

# RĒZEKNES PILSĒTAS CENTRĀLĀ BIBLIOTĒKA

LV-4601,Rēzeknē,Atbrīvošanas alejā 81/5,tālr.:4622061,e-pasts:rezcb@rezeknesbiblioteka.lv

## RĒZEKNES PILSĒTAS CENTRĀLĀS BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas (turpmāk tekstā – Bibliotēka), pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem visās Bibliotēkas struktūrvienībās, tai skaitā, filiālēs: Bērnu bibliotēkā un 2.bibliotēkā.
- 1.2. Bibliotēkas lietotāja tiesības un pienākumus nosaka LR Bibliotēku likums, citi LR likumi un tiesību akti, Bibliotēkas nolikums un Bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un tos apstiprina Rēzeknes pilsētas dome.
- 1.4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem brīvi pieejamā vietā.

### 2. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJI

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena fiziska vai juridiska persona, kas izmanto Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus Bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu un fotogrāfiju.
- 2.3. Lietotājus līdz 15 gadu vecumam Bibliotēkā reģistrē pēc viena no vecāku vai tiem pielīdzinātu personu rakstveida iesnieguma/galvojuma, uzrādot galvotāja personu apliecinošu dokumentu.
- 2.4. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši LR Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.5. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar parakstu jāapstiprina sava apņemšanās ievērot šos noteikumus.
- 2.6. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājam bez maksas tiek izsniegta Bibliotēkas lasītāja karte, kas ir vienīgais dokuments, kas turpmāk apliecina personas tiesības izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.7. Lasītāja karte jāuzrāda katrā Bibliotēkas apmeklējuma reizē.

- 2.8. Lasītāja karte ir personisks dokuments un tā nevar tikt nodota izmantošanai citām personām.
- 2.9. Lasītāja kartes nozaudēšanas gadījumā par to nekavējoties jāpaziņo Bibliotēkai.
- 2.10. Lasītāja kartes nozaudēšanas vai bojājuma gadījumā dublikāts tiek izrakstīts par maksu\*, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu.
- 2.11. Mainot uzvārdu, vārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

### **3. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU APKALPOŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Bibliotēkas sniegtie pamatpakalpojumi ir bez maksas, un tie ir šādi:
  - Bibliotēkas apmeklēšana, lietotāju reģistrēšana, konsultācijas par
  - Bibliotēkas darba kārtību, krājumiem, informācijas meklēšanas iespējām;
  - Bibliotēkas katalogu, kartotēku, elektronisko datu bāzu izmantošana; bliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
  - iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošanai uz vietas Bibliotēkā;
  - datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu izmantošana;
- 3.2. Datoru un interneta izmantošanas kārtību Bibliotēkā nosaka „Datoru un interneta izmantošanas noteikumi”, ko apstiprina Rēzeknes pilsētas dome.
- 3.3. Bibliotēka sniedz maksas pakalpojumus\*:
  - kserokopiju izgatavošana no bibliotēkas krājuma materiāliem;
  - datorizdruka;
  - skenēšana;
  - iespieddarbu pasūtīšana starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā no citām Latvijas un ārvalstu bibliotēkām;
  - lasītavas krājuma nakts abonements;
  - LURSOFT tiešsaistes datu bāzu izmantošana (CB).
- 3.4. Bibliotēkas sniegto maksas pakalpojumu cenas, kā arī citu Bibliotēkā iekasējamo maksājumu apjomu nosaka „Maksas pakalpojumu un citu bibliotēkā iekasējamo maksājumu cenrādis”, ko apstiprina Rēzeknes pilsētas dome.
- 3.5. Bibliotēkas lietotājam uz mājām izsniegto materiālu lietošanas termiņš ir 2 nedēļas, īpaši pieprasītiem izdevumiem – 1 nedēļa.
- 3.6. Izņemt jaunus materiālus, kā arī saņemt citus Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus, lietotājam ir tiesības tikai tad, ja ir savlaicīgi nodoti iepriekš paņemtie izdevumi (visās Bibliotēkas struktūrvienībās).
- 3.7. Materiālu lietošanas termiņu var pagarināt, ja tos nepieprasa citi lietotāji.
- 3.8. Vienā Bibliotēkas apmeklējuma reizē maksimālais uz mājām izsniedzamo (tai skaitā arī vēl nenodoto) izdevumu eksemplāru skaits – 5 grāmatas un 5 žurnāli.
- 3.9. Iespieddarbu un citu materiālu izsniegšana un saņemšana tiek reģistrēta lietotāja formulārā vai Bibliotēkas informācijas sistēmas datu bāzē.
- 3.10. Aizliegts iznest no Bibliotēkas lietotāja formulārā vai Bibliotēkas informācijas sistēmas datu bāzē nepiereģistrētus materiālus.
- 3.11. No lietotājiem, kas laikā nav nodevuši Bibliotēkā izņemtus materiālus, tiek iekasēta kavējuma soda nauda\*.

- 3.12. Soda naudas nenomaksāšanas gadījumā lietotājam tiek slēgts mājas abonements (visās Bibliotēkas struktūrvienībās).
- 3.13. Par Bibliotēkas materiālu savlaicīgu nenodošanu lietotājam var tikt slēgts mājas abonements (visās Bibliotēkas struktūrvienībās) uz laiku, kas nav mazāks par kavējuma laiku. Šajā gadījumā kavējuma soda nauda netiek iekasēta.
- 3.14. Par atgādinājumu un brīdinājumu nosūtīšanu tiek iekasēta maksa pasta izdevumu apmērā.

#### **4. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU TIESĪBAS**

- 4.1. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības saņemt Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus, atbilstoši Bibliotēkas lietošanas noteikumiem.
- 4.2. Lietotājiem, kas nav Rēzeknes reģiona (pilsēta un rajons) pastāvīgie iedzīvotāji, ir tiesības izmantot Bibliotēkas krājumus tikai uz vietas Bibliotēkā.
- 4.3. Izņēmuma gadījumos (ja mācās Rēzeknes mācību iestādēs vai ir pastāvīgs darbs Rēzeknē) citu reģionu iedzīvotāji var saņemt Bibliotēkas grāmatas un citus materiālus līdzņemšanai pēc drošības naudas\* iemaksāšanas, taču līdzņemto materiālu vērtība nedrīkst pārsniegt iemaksātās drošības naudas apmēru. Šis pakalpojums pieejams tikai centrālajā bibliotēkā.
- 4.4. Ar drošības naudu pierēģistrētiem lietotājiem pārtraucot izmantot mājas abonementa pakalpojumus un iesniedzot kvīti par drošības naudas iemaksu, drošības nauda tiek atmaksāta. Lietotājiem ir tiesības pieprasīt atmaksāt drošības naudu 2 gadu laikā pēc mājas abonementa pakalpojumu izmantošanas pārtraukšanas.
- 4.5. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības Bibliotēkas krājumā neesošus izdevumus pieprasīt Starpbibliotēku abonementa kārtā (maksas pakalpojums\*). SBA kārtā saņemtos izdevumus drīkst izmantot tikai lasītavā.
- 4.6. Bibliotēkas lietotājiem, kuriem ir kustību, redzes vai citi funkcionāli veselības traucējumi, ir tiesības saņemt Bibliotēkas pakalpojumus savā dzīvesvietā.
- 4.7. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šos datus nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot LR likumdošanā paredzētos gadījumus.
- 4.8. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības piedalīties Bibliotēkas darba organizatorisko jautājumu risināšanā un bibliotekāru profesionālo organizāciju darbā.
- 4.9. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības priekšlikumus, atsauksmes, sūdzības par Bibliotēkas darbu iesniegt Bibliotēkas direktorei.

#### **5. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU PIENĀKUMI**

- 5.1. Bibliotēkas lietotājiem ir pienākums ievērot Bibliotēkas lietošanas noteikumus.
- 5.2. Bibliotēkas lietotājiem ir pienākums saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem Bibliotēkas krājuma materiāliem, datortehniku un citu Bibliotēkas inventāru.
- 5.3. Aizliegts bojāt Bibliotēkas krājuma materiālus (izdarīt tajos atzīmes, svītrojumus, plēst vai kā citādi bojāt lapas u.tml.), par pamanītajiem bojājumiem nekavējoties jāziņo bibliotekāram.

- 5.4. Bibliotēkas lietotājiem ir pienākums saņemtos Bibliotēkas krājuma materiālus nodot atpakaļ Bibliotēkā norādītajā termiņā.
- 5.5. Lietotājam, kas sabojājis vai nozaudējis Bibliotēkas izsniegtos materiālus, tie jāaizvieto ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem (pēc bibliotekāra novērtējuma) materiāliem, vai arī jāatlīdzina to vērtība 10-kārtīgā apmērā. Ja lietotājs atsakās labprātīgi atlīdzināt Bibliotēkai nodarīto materiālo kaitējumu, Bibliotēka šo summu piedzen LR likumdošanā noteiktajā kārtībā. Ar prasības pieteikumu un izpildīšanu saistītos izdevumus sedz vainīgā persona.
- 5.6. Par kaitējumu, kuru Bibliotēkai nodarījušas nepilngadīgas personas, ir atbildīgi šo personu vecāki vai tiem pielīdzinātās personas.
- 5.7.** Apmeklējot Bibliotēku, lietotājiem jāievēro personiskās higiēnas un sabiedriskās kārtības noteikumi.
- 5.8. Personas, kas atrodas alkohola vai citu apreibinošo vielu iedarbībā, Bibliotēkā netiek apkalpotas.
- 5.9.** Atrodoties lasītavā, aizliegts lietot mobilos telefonus, skaļi sarunāties vai kā citādi traucēt citus lasītavas apmeklētājus.
- 5.10. Lietotājus, kuri neievēro Bibliotēkas izmantošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem Bibliotēkas lietotājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, var izraidīt no Bibliotēkas telpām.

\* Skat. [Rēzeknes pilsētas CB Maksas pakalpojumu cenrādi un citus maksājumus, kas veicami saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.](#)