

Rēzeknes pilsētas Centrālās bibliotēkas

PRIVĀTUMA POLITIKA

1. Privātuma politikas mērķis

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai (datu subjektam) informāciju par galvenajiem personas datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, apstrādājamo datu apjomu, glabāšanas termiņiem, aizsardzības pasākumiem un datu subjekta tiesībām saskaņā ar Eiropas Savienības Vispārīgo datu aizsardzības regulu (VDAR). Politika ir izstrādāta, lai nodrošinātu godprātīgu, pārredzamu un saprotamu personas datu apstrādi, kā arī uzturētu augstu datu aizsardzības līmeni atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Pārzinis un kontaktinformācija

Personas datu apstrādes pārzinis, kas nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības aģentūras „Rēzeknes Kultūras un tūrisma centrs” struktūrvienība **“Rēzeknes pilsētas Centrālā bibliotēka”** (turpmāk – bibliotēka).

Pārzinis: Rēzeknes pilsētas Centrālā bibliotēka

Adrese: Atbrīvošanas aleja 81, Rēzekne, LV-4601

E-pasts: rezcb@rezeknesbiblioteka.lv

Tālr.: 64622061

Bibliotēkas privātuma politika pilnā mērā attiecas uz tās filiālēm un grāmatu izsniegšanas punktu:

- Rēzeknes pilsētas 2. bibliotēku, Atbrīvošanas alejā 166, Rēzeknē;
- Rēzeknes pilsētas Bērnu bibliotēku, Dārzu ielā 37, Rēzeknē;
- Rēzeknes Pielāgotās literatūras bibliotēku-informācijas centru, Bukmuižas ielā 20, Rēzeknē;
- Specializēto grāmatu izsniegšanas punktu (Medicīnas bibliotēku), 18. Novembra ielā 41, Rēzeknē.

Datu aizsardzības speciālists Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībā: Uldis Vītoliņš, tālr. +371 20384844, e-pasts: datuaizsardziba@rezekne.lv.

3. Personas datu apstrādes nolūki

Bibliotēka apstrādā personas datus, lai izpildītu tai normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus, kā arī nodrošinātu iedzīvotājiem pakalpojumus. Personas dati var tikt apstrādāti šādiem nolūkiem:

- **Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana**

Lietotāju reģistrācija, identifikācija, iespieddarbu un citu informācijas resursu izsniegšana, rezervēšana, termiņu pagarināšana un uzskaitē.

- **Bibliotēku informācijas sistēmas uzturēšana**
Personas datu apstrāde Bibliotēku informācijas sistēmā ALISE, lai nodrošinātu lietotāju uzskaiti, krājuma pārvaldību, elektroniskos pakalpojumus un statistikas sagatavošanu.
- **Tīmekļvietnes izmantošanas novērtēšana**
Bibliotēkas tīmekļvietnes www.rezeknesbiblioteka.lv apmeklējumu uzskaites rīka izmantošana anonimizētas tīmekļvietnes apmeklējuma statistikas iegūšanai. Sīkdatnes netiek izmantotas.
- **Saziņa ar lietotājiem**
Sazināšanās par rezervācijām, kavētiem izdevumiem, pakalpojumu izmaiņām, jaunumiem un pasākumiem.
- **Pasākumu organizēšana un publicitāte**
Kultūras, izglītojošu un sabiedrisku pasākumu organizēšana, sabiedrības informēšana par bibliotēkas aktivitātēm, izmantojot foto, video un citus publicitātes materiālus.
- **Normatīvo aktu prasību izpilde**
Dokumentu aprīte, grāmatvedība, arhivēšana, līgumu administrēšana un citu tiesību aktos noteikto pienākumu izpilde.

4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

Bibliotēka apstrādā personas datus tikai tad, ja tam ir tiesisks pamats. Galvenie tiesiskie pamati ir:

- **Juridiska pienākuma izpilde**
Personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu uz pašvaldību attiecināmus normatīvajos aktos noteiktus pienākumus.
- **Uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs**
Apstrāde nepieciešama, lai īstenotu pašvaldībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras un nodrošinātu sabiedrības interesēs veicamus uzdevumus, tostarp bibliotēku pakalpojumus.
- **Līguma izpilde**
Ja personas datu apstrāde nepieciešama līguma noslēgšanai vai izpildei, piemēram, maksas pakalpojumu sniegšanai vai sadarbības līgumu administrēšanai.
- **Datu subjekta piekrišana**
Atsevišķos gadījumos, piemēram, noteiktu publicitātes aktivitāšu veikšanai vai informācijas saņemšanai par pasākumiem, personas dati var tikt apstrādāti, pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu.
- **Vitālo interešu aizsardzība**
Ja apstrāde nepieciešama personas vai citas fiziskas personas dzīvības un veselības aizsardzībai.

5. Personas datu kategorijas

Atkarībā no pakalpojuma un konkrētā nolūka var tikt apstrādātas šādas personas datu kategorijas:

- **Identifikācijas dati**
Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, lasītāja kartes numurs.
- **Kontaktinformācija**
Adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese.
- **Bibliotēkas pakalpojumu dati**
Informācija par izsniegtajiem, rezervētajiem un kavētajiem izdevumiem, BIS ALISE lietošanas dati, apmeklējumu uzskaitē.
- **Norēķinu un darījumu dati**
Rēķinu dati, maksājumu informācija un citi ar maksas pakalpojumiem saistīti dati, ja tādi tiek sniegti.
- **Foto un video dati**
Fotogrāfijas un videoieraksti, kas iegūti publisku pasākumu laikā vai bibliotēkas darbības popularizēšanas un informatīvo materiālu sagatavošanas nolūkos.

6. Personas datu saņēmēji

Personas dati var tikt nodoti citām pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, ciktāl tas nepieciešams pašvaldības funkciju izpildei un pakalpojumu nodrošināšanai. Nepieciešamības gadījumā dati var tikt nodoti arī valsts un pašvaldību iestādēm, tiesībsargājošām institūcijām, informācijas sistēmu uzturētājiem un citiem personas datu apstrādātājiem, kuri nodrošina bibliotēkas darbību un pakalpojumus.

Dati netiek izpausti trešajām personām, izņemot gadījumus, kad to pieprasa normatīvie akti vai tas nepieciešams līguma izpildei vai pašvaldības leģitīmo interešu aizsardzībai.

7. Personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības

Parasti personas dati tiek glabāti un apstrādāti Eiropas Savienībā vai Eiropas Ekonomikas zonā. Ja atsevišķos gadījumos būs nepieciešama datu nodošana uz trešajām valstīm, tas tiks darīts, ievērojot VDAR prasības un nodrošinot atbilstošu datu aizsardzības līmeni.

8. Personas datu glabāšanas termiņi

Personas dati tiek glabāti balstoties uz Eiropas Savienības VDAR, kas paredz, ka dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā (VDAR 5. panta 1. punkta e) apakšpunkts). Bibliotēka glabā un apstrādā datu subjekta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- kamēr lietotājs ir aktīvs. Neaktīvo lietotāju personas dati tiek glabāti 3 gadus pēc pēdējā bibliotēkas apmeklējuma;

- neaktīvo lietotāju, kuri nav nokārtojuši savas parādsaistības ar bibliotēku, dati tiek glabāti līdz brīdim, kamēr lietotājs nokārto savas finansiālās saistības ar bibliotēku;
- kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;
- kamēr nav saņemta informācija, kas apliecina lietotāja nāvi.

Pēc glabāšanas termiņa beigām personas dati tiek dzēsti vai anonimizēti, ja vien normatīvie akti neparedz pienākumu tos glabāt ilgāk.

9. Personas datu aizsardzība

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldība un tās iestādes, tostarp bibliotēka, īsteno tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, lai aizsargātu personas datus no nesankcionētas piekļuves, izpaušanas, nozaudēšanas vai iznīcināšanas. Tiek pārskatīti un pilnveidoti datu aizsardzības pasākumi, kā arī izvērtēti sadarbības partneri un datu apstrādātāji.

10. Datu subjekta tiesības

Datu subjektam ir tiesības:

- saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi;
- pieprasīt datu labošanu, ja tie ir neprecīzi vai nepilnīgi;
- ierobežot datu apstrādi noteiktos gadījumos;
- pieprasīt savu personas datu dzēšanu;
- iebilst pret datu apstrādi, ja tam ir tiesisks pamats;
- atsaukt sniegto piekrišanu, ja apstrāde balstīta uz piekrišanu (ja datu subjekts ir atsaucis piekrišanu savu personas datu apstrādei, viņam netiek nodrošināti bibliotēkas pakalpojumi pilnā apjomā; tas neietekmē to apstrādes likumību, kas veikta tad, kad piekrišana bija spēkā);
- izmantot datu pārnesamības tiesības, ja tas piemērojams;
- iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā.

11. Foto, video un audiovizuālā fiksācija

Pašvaldības, tostarp bibliotēkas, rīkotajos publiskajos pasākumos var tikt veikta fotografēšana, filmēšana un audio ierakstu veikšana, lai informētu sabiedrību par aktualitātēm un dokumentētu iestādes darbību. Materiāli var tikt publicēti pašvaldības un bibliotēkas mājaslapās, sociālo tīklu kontos, informatīvajos izdevumos un citos publicitātes materiālos.

Pasākumu dalībnieki tiek informēti par fotografēšanu un filmēšanu, izmantojot afišas, informatīvus paziņojumus, pasākumu nolikumus vai mutisku informēšanu. Atsevišķos gadījumos, īpaši saistībā ar bērnu fotografēšanu vai filmēšanu, var tikt lūgta personas vai tās likumiskā pārstāvja piekrišana.

12. Sociālie tīkli

Bibliotēka uztur sociālo tīklu kontus, lai informētu sabiedrību par aktualitātēm, pasākumiem un pakalpojumiem. Sociālo tīklu platformas nodrošina trešo pušu pakalpojumu sniedzēji, kuriem

ir savas privātuma politikas. Bibliotēka neveic papildu personas datu apstrādi attiecībā uz sociālajos tīklos publicētajiem komentāriem un ziņojumiem, izņemot to izskatīšanu saziņas nodrošināšanai. Bibliotēkas darbības izvērtēšanai un statistikas vajadzībām tiek analizēti sociālo tīklu profilu un publikāciju anonimizētie apmeklējumu un skatījumu dati.

15. Sūdzības un kontaktinformācija

Ja Jums ir jautājumi par personas datu apstrādi vai aizdomas par datu aizsardzības pārkāpumu, lūdzu, sazinieties ar bibliotēku, Rēzeknes valstspilsētas pašvaldību vai datu aizsardzības speciālistu. Ja uzskatāt, ka Jūsu tiesības ir pārkāptas, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; e-pasts: pasts@dvi.gov.lv).

Šī privātuma politika var tikt aktualizēta, publicējot jauno redakciju bibliotēkas mājaslapā.